

20 Kvalitetsparametre For virksomheder med lærlinge

Styring

1. Multi-stakeholder tilgang

Tager virksomhedens behov i betragtning under tilrettelæggelse af lærlingens træningsforløb

2. Policy retningslinjer

Tillader en standardiseret proces med henblik på at inkludere lærlingen i organisationens dagligdag

3. Samarbejde med uddannelsesorganisationer

Garanterer udviklingen af en sammenhængende træningsplan for lærlingen



Rekruttering og jobskifte

4. Transparens af informationer i rekruttering

Garanterer en klar forståelse af ansættelsen og forudsætningerne for at ansøge

5. Passende kvalitet

Garanterer standarden for kvaliteten af træningen for den rekrutterede lærling

6. Letter overgangen til job

Sikrer, at lærlingens arbejdsmæssige forventninger stemmer overens med de reelle muligheder, som virksomheden eller arbejdsmarkedet tilbyder



Kvaliteten af uddannelse

7. Virksomhedsvejleder

Giver pædagogisk vejledning til lærlingen i forbindelse med udførelsen af de tildelte opgaver

8. Kvalitet af supervisionen

Sikrer, at virksomhedsvejlederen er tilstrækkelig udrustet til at oplære den fremtidige arbejdskraft for virksomheden

9. Regelmæssig interaktion med lærlingen

Sikrer kontinuerlig feedback, diskussion og gennemgang af læringsprocessen og træningsplanen.



Kvaliteten af lærlingen

10. Tillæring af professionsspecifikke færdigheder

Sikrer, at lærlingens opgaver er på højde med professionens krav

11. Træning af generelle færdigheder

Sikrer et højere niveau af omskiftelighed, fleksibilitet og selvstændighed hos lærlingen

12. Yderligere træningsmuligheder

Giver lærlingen et bredere og mere varieret læringsudbytte

13. Vurdering af personlig udvikling

Muliggør en formel vurdering af generelle kompetencer, som er tillært gennem træningsperioden

14. Lærlingens eget projekt

Giver lærlingen mulighed for at tage ejerskab over deres eget arbejde



Arbejdsforhold

15. Skriftlig og juridisk aftale

Sikrer begge parter i forhold til arbejdsaftale, træningsprogrammer og arbejdskontrakt

16. Transparent kommunikation vedrørende relevante rettigheder

Sikrer et godt forhold mellem lærlinge og kollegaer

17. Klagekanaler

Sikrer, at lærlingen kan gøre opmærksom på problemer eller bekymringer og mindsker muligheden for konflikter

18. Kompensation

Sørger for basale rettigheder til lærlingen og holder dem motiverede og produktive

19. Yderligere kompensation

Sørger for håndgribelig anerkendelse af over-tid og andre udgifter under træningsperioden

20. Adgang til sociale sikkerhedssystemer

Garanterer basale rettigheder til lærlingen for at øge hans eller hendes loyalitet og motivation

